

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Марининский детский сад «Золотой ключик»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ Марининский детский сад
«Золотой ключик»
Протокол № 2
«22» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Марининский детский сад
«Золотой ключик»
Е.И. Илющенко
Приказ № 62 - ОД
«23» ноября 2021 г.



**Правила внутреннего распорядка
обучающихся
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Марининский детский сад
«Золотой ключик»**

с. Маринино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ Марининский детский сад «Золотой ключик» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10. 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и

задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся заведующий Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой разновозрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп.

2.6. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.7. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 18.00.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом заведующую, воспитателя Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), при наличии доверенности будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя группы о выходе ребенка в Учреждение накануне или до 08.00 текущего дня.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (размещают в медицинском изоляторе ДОУ) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия

более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем группы или самостоятельно принимать ребенку.

3.8. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует приказу Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения.

4.4. Требования к организации образовательного процесса:

Продолжительность занятий для детей, не более:

от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

от 3 до 4 лет – 15 минут;

от 4 до 5 лет – 20 минут;

от 5 до 6 лет – 25 минут;

от 6 до 7 лет – 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, не более;

от 1,5 до 3 лет – 20 минут;

от 3 до 4 лет – 30 минут;

от 4 до 5 лет – 40 минут;

от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации занятий после дневного сна;

от 6 до 7 лет – 90 минут.

4.5. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.6. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

4.7. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

5. ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, на спортивной площадке ДОУ, прилегающей к зданию территории.

5.2. Прогулки с обучающимися осуществляются 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.

5.3. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

5.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.5. В летний период с 1 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.

2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Дневной сон в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

7.2. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

7.5. Во время дневного сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

8.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

8.4. Самостоятельный приход ребенка в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за детей, не переданных лично воспитателю.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

8.6. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

8.7. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

8.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.9. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

8.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

8.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

8.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.

8.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам.

9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реализует право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций воспитанников.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях

устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Красноярского края.

9.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной нагрузки режима непосредственной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий.

10. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

Воспитанники Учреждения обязаны:

10.1. Выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

10.2. Заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками).

10.4. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.5. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

10.3. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

11.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

11.3. Если внешний вид и одежда обучающихся неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

11.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (белая футболка, черные шорты) и обувь (чешки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).

11.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушиваемая и которую ребенок вправе испачкать.

11.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

11.7. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды детей поддерживают их родители (законные представители).

11.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

11.9. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

11.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для

хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

12.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить этот вопрос с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю Учреждения.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации все обращения рассматриваются в соответствии со ст.4 ФЗ от 02.05.2006 г. № 59 – ФЗ (в редакции федеральных законов от 29.06.2010г. № 126 –ФЗ; от 27.07.2010г. №227 – ФЗ; от 07.05. 2013г. № 80 – ФЗ; от 02.07.2013 № 182 - ФЗ; от 24.11.2014г. № 357 – ФЗ; от 03.11.2015г. № 305 – ФЗ) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением своих должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель Учреждения имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. В соответствии со ст. 11 ФЗ от 02.05.2006г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации в случае, если в письменном обращении к руководителю Учреждения не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.