

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Марининский детский сад «Золотой ключик»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МБДОУ Марининский детский сад  
«Золотой ключик»  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
Марининский детский сад  
«Золотой ключик»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Илющенко  
Приказ № \_\_\_\_\_ - ОД  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о календарном планировании**

### **воспитательно-образовательного процесса**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО) утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28
- Уставом МБДОУ Марининский детский сад «Золотой ключик» (далее - ДОУ).

1.2 Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной образовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ (Приложение 1).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной образовательной программы ДОУ.

2.2. Задачи:

- обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. ПРИНЦИПЫ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**Календарное планирование должно:**

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

- 4.1. План оформляется в печатном виде (текст набирать рекомендуется в текстовом редакторе WORD, шрифт Times New Roman, кегль 12-14, черного цвета, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12).
- 4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания календарного плана (Приложение 2).
- 4.3. План должен содержать следующие разделы:
  - расписание непосредственно образовательной деятельности;
  - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);
  - условные обозначения, если используются в плане (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).
- 4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования на основании основной образовательной программы.
- 4.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная Программа ДОУ.
- 5.2. Календарный план составляется на две недели вперед.
- 5.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).
- 5.4. Календарное планирование пишут оба воспитателя группы.
- 5.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
  - планирование утреннего отрезка времени;

- планирование занятий;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

5.6. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требования годового тематического плана.

5.7. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями;
- тема и программное содержание занятий;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми (планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД)
- коррекционно-развивающая работа (для комбинированных групп)

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем (заведующей) не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. По итогам проверки старший воспитатель (заведующая) оформляет справку, в которой фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

Дата/день недели						
Тема недели						
Образовательная область/Виды деятельности		«Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», « Социально-коммуникативное развитие» Продуктивная, двигательная, игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, чтение, музыкально-художественная				
I половина дня	Совместная деятельность взрослого и детей с учётом интеграции ОО	Режим			<p><b>Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей</b></p> <p>Центры активности, атрибуты для СР/и, наглядные пособия, плакаты, раскраски, книги по теме недели, конструкторы и т.д.</p>	<p><b>Взаимодействие с родителями/ социальными партнёрами</b></p> <p>3 раза в неделю</p>
		НОД	<p><u>НОД 1</u> Программное содержание:</p> <p><u>НОД 2</u> Программное содержание:</p> <p><u>НОД 3</u> Программное содержание:</p>			
		Коррекционная работа	Прописывается с кем и цель работы			
		Индивидуальная работа	Прописывается с кем и цель работы			
		Образовательная деятельность в режимных моментах	<p><u>Д/и:</u> Цель: <u>Утренний круг</u> <u>Утренняя гимнастика</u> <u>Беседа:</u> Цель: <u>Прогулка:</u> Наблюдение: <u>Труд на прогулке:</u> <u>П/и:</u> <u>Пальчиковая игра:</u></p>			

Дата/день недели				
Тема недели				
Образовательная область/Виды деятельности		<p align="center">«Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», « Социально-коммуникативное развитие»</p> <p>Продуктивная, двигательная, игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, чтение, музыкально-художественная</p>		
II половина дня  Совместная деятельность взрослого и детей с учётом интеграции ОО	Режим			
	НОД	<u>НОД 1</u> Программное содержание:		<b>Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей</b>  Центры активности, атрибуты для СР/и, наглядные пособия, плакаты, раскраски, книги по теме недели, конструкторы и т.д.
	Коррекционная работа	Прописывается с кем и цель работы		
	Индивидуальная работа	Прописывается с кем и цель работы		
	Образовательная деятельность в режимных моментах	<u>Гимнастика после дневного сна.</u> <u>Вечерний круг</u> <u>Чтение художественной литературы</u> <u>Д/и:</u> Цель: <u>Пальчиковая игра:</u> 1. знакомая игра 2. разучивание новой <u>Сюжетно-ролевая игра, театральная деятельность и т.д.</u> <u>Цель:</u> <u>Прогулка:</u>		
				<b>Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами</b>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Марининский детский сад «Золотой ключик»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательного процесса**  
\_\_\_\_\_ группы « \_\_\_\_\_ »  
на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

**Воспитатели:**

Ф.И.О. воспитателя

Ф.И.О. воспитателя

Начат: дата

Окончен: дата

Маринино