

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Марининский детский сад «Золотой ключик»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ Марининский детский сад
«Золотой ключик»

Протокол № 1
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Марининский детский сад
«Золотой ключик»

 Е.И.Илющенко
Приказ № 49 - ОД
« 01 » сентября 2023 г.

Положение об организации деятельности ЛЕКОТЕКИ

с. Маринино

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Лекотеки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ Марининский детский сад «Золотой ключик».

1.2. При организации деятельности Лекотеки МБДОУ Марининский детский сад «Золотой ключик» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017);
- Приказом УО от 11.11.2022 г. № 328 «О внедрении моделей деятельности психолого–педагогических служб на уровне ОО»;
- Приказом УО от 24.11.2022 г. № 345 «О ранней коррекционной помощи»,
- Уставом МБДОУ Марининский детский сад «Золотой ключик».

1.3. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, приёмов психолого-педагогической коррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей с особыми потребностями.

Целью создания Лекотеки является психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста с нарушениями в развитии, рисками возникновения нарушений в развитии, развитие личности ребёнка, оказание помощи родителям (законным представителям).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Лекотеки являются:

- создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста с трудностями в развитии;
- проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребёнка с согласия родителей (законных представителей);
- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми до 3-х лет, имеющих нарушения в развитии;
- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей развития ребёнка, индивидуальных возможностей, принимаемой и реализуемой специалистами лекотеки самостоятельно;
- осуществление информационно-просветительской и консультативно-методической помощи педагогам и родителям, воспитывающим детей с нарушениями развития, в том числе детей-инвалидов раннего возраста;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения

- ребенка с нарушениями развития;
- подготовка заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК), по согласованию с родителями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКОТЕКИ

3.1. Условия для организации работы Лекотеки обеспечивает МБДОУ Марининский детский сад «Золотой ключик».

3.2. Лекотека работает согласно приказу заведующего ДОУ.

3.3. Режим работы специалистов Лекотеки определяется ДОУ самостоятельно, в соответствии с режимом работы образовательной организации и пребывания в ней детей, в пределах норм, установленных трудовым законодательством.

3.4. Организация деятельности Лекотеки обеспечивается штатными сотрудниками ДОУ.

3.5. Занятия с детьми в Лекотеке организуют специалисты: педагог-психолог, воспитатели.

3.6. Непосредственное управление Лекотекой осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего ДОУ.

3.7. Занятия в Лекотеке проводятся в индивидуальной и групповой формах. Продолжительность индивидуальных, групповых занятий должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20).

3.8. Индивидуальная работа специалистов (педагога-психолога и воспитателей) по консультированию родителей (законных представителей) проводится по мере необходимости.

3.9. Специалисты Лекотеки обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц посещающих лекотеку.

3.10. Диагностическое обследование проводится специалистами Лекотеки в присутствии и/или с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Формы и методы работы специалистов Лекотеки определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.12. Все услуги детям и их семьям в рамках Лекотеки предоставляются бесплатно.

3.13. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Лекотеке по решению психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППк ДОУ);
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Лекотеке, направляются на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута (по решению ППк ДОУ).

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с содержанием и ходом реализации образовательных программ;
- посещать занятия;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Лекотеки.

3.15. При организации деятельности Лекотеки осуществляется взаимодействие с ППк ДОУ, ТПМПК Курагинского района, МКУ «ЦППМ и СП «Доверие».

IV. РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО - ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА ЛЕКОТЕКИ

4.1. Развивающая предметно - пространственная среда (далее - РППС) Лекотеки обеспечивает создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с нарушениями развития и их семей в возрасте до 3 лет.

4.2. Лекотека оборудуется дидактическими, учебно-методическими, диагностическими пособиями, инвентарем, игрушками и другим необходимым инструментарием для реализации задач и направлений деятельности.

4.3. В целях эффективного использования пространства может осуществляться зонирование и создаваться трансформируемые и мобильные игровые, коррекционно - развивающие пространства, а также пространства для развития крупной и мелкой моторики, творческой деятельности и самовыражения, учитывающие специфику реализуемой образовательной программы и образовательные потребности воспитанников.

V. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ЛЕКОТЕКУ

5.1 В Лекотеку принимаются дети до 3 лет на основании результатов психолого-педагогического обследования.

5.2 Прием детей в Лекотеку осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

5.3. Работа с ребёнком, принятым в Лекотеку, ведётся по индивидуальному маршруту, составленному специалистами Лекотеки.

5.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми занятий;
- своевременную постановку в известность специалиста Лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛЕКОТЕКИ

6.1. Для осуществления деятельности Лекотеки необходимо ведение следующей документации:

- план работы Лекотеки на учебный год;
- график работы специалистов;
- расписание занятий с детьми;
- диагностическая документация (протоколы обследования, заключения, анализ, справки и т.д.);
- индивидуальные образовательные маршруты;
- журнал учета обращений родителей (Приложение 2);
- журнал учета консультаций для родителей (Приложение 3);
- журнал учета движения детей (приема и отчисления) (Приложение 4);
- журнал посещаемости занятий (табель посещаемости) (Приложение 5).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МБДОУ
Марининский детский сад
«Золотой ключик»
Е.И. Илющенко

от _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ - в Лекотеку.

(дата рождения)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя))

Принять ребёнка в Лекотеку
с «__» _____ 20__ года
_____ Е.И. Илющенко

Журнал учета обращений родителей

№	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ребёнка	Возраст ребёнка	Причина обращения

Журнал учета консультаций для родителей

№	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Форма консультации (очная, дистанционная)	Предмет консультации	Итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча)	Подпись консультанта

Журнал учета движения детей (приема и отчисления)

№	Ф.И. ребёнка	Домашний адрес	Дата поступления в Лекотеку	Дата отчисления	Рекомендации	Примечания

Табель посещаемости

№	Ф.И. ребёнка	Дата посещения Лекотеки															